

Privatlivspolitik for Randers Jernbaneorkester (RJO)

Data for seneste ajourføring af dokumentet: 20. marts 2019

RJO's dataansvarlige er den person, der ifølge RJO's vedtægter er valgt på generalforsamlingen til hvervet som kasserer.

RJO behandler personoplysninger og har derfor vedtaget denne privatlivspolitik, der kort fortæller, hvordan vi behandler dem.

Målet er at sikre en fair og gennemsigtig behandling.

Gennemgående for vores databehandling er, at vi kun behandler personoplysninger til bestemte formål og ud fra berettigede, legitime interesser. Vi behandler således kun personoplysninger, der er relevante og nødvendige til opfyldelse af de angivne formål. Vi sletter dine oplysninger, når de ikke længere er nødvendige.

Kontaktoplysninger på den dataansvarlige

RJO er dataansvarlig, og vi sikrer, at dine personoplysninger behandles i overensstemmelse med lovgivningen.

Kontaktperson: Kristian Bech Korsholm

Adresse: Blåregnevej 26, 8930 Randers NØ

CVR: 30315340

Telefonnr.: +45 6126 0189

Mail: rjodsb@gmail.com

Website: www.rjodsb.dk

Foreningens formål med behandling af dine personoplysninger

Vi behandler personoplysninger til bestemte formål, når vi har en lovlig grund.

Lovlige grunde til behandling er særligt:

- Når det er nødvendigt for at håndtere og administrere medlemskaber af RJO
- Når det er nødvendigt for at håndtere og administrere medlemskaber af RJO i forhold til RJO's drift
- Foreningens berettigede interesse i at behandle personoplysninger
- Behandling af personoplysninger efter lovkrav

Formål:

1) Formål med behandling af medlemsoplysninger:

- Foreningens medlemshåndtering, herunder kontingentopkrævning
- Som led i foreningens aktiviteter, herunder planlægning, gennemførelse og opfølgning
- Opfyldelse af lovkrav, herunder folkeoplysningsloven
- Administration af medlemmers relation til RJO

2) Formål med behandling af oplysninger på instruktører:

- Håndtering af instruktørernes hverv og pligter i foreningen
- Opfyldelse af lovkrav
- Udbetaling af løn, godtgørelser, refusioner og lignende
- Administration af instruktørens relation til RJO

Behandling af personoplysninger

RJO behandler kun personoplysninger, hvis det har et klart og sagligt formål.

Vi behandler følgende personoplysninger:

1) Medlemsoplysninger:

- Almindelige personoplysninger:
 - Registrerings- og kontaktoplysninger som navn, køn, adresse, telefonnummer, fødselsdato, e-mailadresse, kontooplysning
- Personoplysninger, der er tillagt en højere grad af beskyttelse:
 - CPR-nummer
 - Oplysninger om strafbare forhold ved indhentelse af børneattest.
Børneattester bliver indhentet såfremt der er medlemmer under 18 år. Børneattester bliver indhentet på medlemmer, der har administrativt eller relationelt ansvar for medlemmer under 18 år, det være sig RJO's fastansatte dirigent og RJO's bestyrelse.

2) Oplysninger om ansatte:

- Almindelige personoplysninger:
 - Registrerings- og kontaktoplysninger som navn, køn, adresse, telefonnummer, fødselsdato, e-mailadresse, kontooplysning
- Personoplysninger, der er tillagt en højere grad af beskyttelse:
 - CPR-nummer
 - Oplysninger om strafbare forhold ved indhentelse af børneattest
Børneattester bliver indhentet såfremt der er medlemmer under 18 år. Børneattester bliver indhentet på medlemmer, der har administrativt eller relationelt ansvar for medlemmer under 18 år, det være sig RJO's fastansatte dirigent og RJO's bestyrelse.

3) Kontaktpersoner og medhjælpere:

- Almindelige personoplysninger:
 - Registrerings- og kontaktoplysninger som navn, telefonnummer og e-mailadresse

Her indsamler vi oplysninger fra

Normalt får vi oplysningerne fra det enkelte medlem, men i visse tilfælde kan der være andre kilder:

- Offentlige myndigheder, f.eks. ved indhentning af børneattester
- Når vi indhenter personoplysninger om børn og unge under 18 år, foretager vi en vurdering af, om personen selv er i stand til at afgive de pågældende personoplysninger. Hvis ikke, indhenter vi personoplysningerne fra forældre

Vi behandler kun personoplysninger ud fra legitime interesser

I det omfang vi behandler dine medlemsoplysninger på baggrund af interesseafvejningsreglen, vil denne behandling udelukkende være motiveret af berettigede og legitime interesser som:

- Udøvelse af relevante aktiviteter i foreningen
- Håndtering af dine medlemsrettigheder i henhold til vedtægterne m.v., herunder i forhold til generalforsamling
- Opfyldelse af medlemspligter, herunder opkrævning og betaling af kontingent m.v.
- Afholdelse af sociale arrangementer samt andre aktiviteter
- Brug af situations- og gruppebilleder taget i foreningen, der afbilder en konkret aktivitet eller situation i foreningen
- Af praktiske og administrative hensyn opbevarer vi dine almindelige medlemsoplysninger i en periode på 3 år efter din udmeldelse af foreningen
- Af hensyn til kontaktmuligheder kan der for børn og unge under 18 år behandles oplysninger om forældrene
- Bevaring af oplysninger med historisk værdi til statistik og lignende

Samtykke

Oftest vil vores behandling af dine personoplysninger basere sig på et andet lovligt grundlag end samtykke. Vi indhenter derfor kun dit samtykke, når det i sjældne tilfælde er nødvendigt, for at behandle dine personoplysninger til de formål, der er beskrevet i dette dokument.

Hvis vi indhenter dit samtykke, er det frivilligt, om du vil give samtykke, og du kan til enhver tid trække det tilbage, ved at give skriftlig besked til den dataansvarlige.

Når vi behandler personoplysninger om børn og unge, og samtykke er påkrævet, foretager vi en vurdering af, om personen selv er i stand til at give samtykke. Hvis ikke, indhenter vi samtykke fra forældre.

Opbevaring og sletning af dine personoplysninger

Vi har forskellige behandlingsformål og opbevaringsperioder alt efter, om vi behandler dine personoplysninger som medlem af foreningen eller som instruktør.

Medlemmer:

Vi vil opbevare dine personoplysninger i en periode fra medlemskabets ophør og i overensstemmelse med følgende kriterier:

- Af praktiske og administrative hensyn opbevarer vi dine almindelige medlemsoplysninger i op til 3 år efter kalenderåret for din udmeldelse af foreningen

Lønnede instruktører:

Vi vil opbevare dine personoplysninger i en periode fra ophøret af dit virke og i overensstemmelse med følgende kriterier:

- Af praktiske og administrative hensyn opbevarer vi dine almindelige oplysninger i op til 5 år efter kalenderåret for din fratrædelse af foreningen

Kontaktpersoner og medhjælpere:

Vi vil opbevare dine personoplysninger i en periode fra ophøret af vores relation i overensstemmelse med følgende kriterier:

- Af praktiske og administrative hensyn opbevarer vi dine almindelige oplysninger i op til 1 år efter kalenderåret for vores sidste kontakt

Vi opbevarer dog relevante oplysninger på såvel medlemmer, instruktører og kontakter til statistik og lignende, så længe de har historisk værdi.

Dine rettigheder

Du har en række særlige rettigheder efter persondataforordningen, når vi behandler personoplysninger om dig:

- Retten til at blive oplyst om behandlingen af data
- Retten til indsigt i egne personoplysninger
- Retten til berigtigelse af data
- Retten til sletning af data
- Retten til begrænsning af behandling
- Retten til dataportabilitet (udlevering af data i et almindeligt anvendt format)
- Retten til indsigelse

Du kan gøre brug af dine rettigheder, herunder gøre indsigelse mod vores behandling, ved at henvende dig til den dataansvarlige for RJO. Vores kontaktoplysninger finder du øverst.

Hvis du f.eks. henvender dig med en anmodning om at få rettet eller slettet dine personoplysninger, undersøger vi, om betingelserne er opfyldt, og gennemfører i så fald ændringer eller sletning så hurtigt som muligt.

Datatilsynet er øverste myndighed på området

Ved klager skal du henvende dig til den dataansvarlige for RJO.

Du har også mulighed for at klage til Datatilsynet, der er øverste myndighed.

Revidering af privatlivspolitikken

Vi forbeholder os retten til, at foretage ændringer i denne privatlivspolitik fra tid til anden. Ved ændringer vil datoen øverst i privatlivspolitikken blive ændret. Den til enhver tid gældende privatlivspolitik vil være tilgængelig på vores websted. Ved væsentlige ændringer vil du modtage meddelelse herom.

Regler for billeder på hjemmesider, sociale medier og internettet eller på print

Billeder af genkendelige personer er personoplysninger, der kan være både almindelige eller følsomme. RJO skal derfor også overholde persondataforordningen og principperne for god databehandlingskik, når RJO ønsker at tage eller offentliggøre billeder af medlemmer, brugere, pårørende og andre.

RJO skal som altid være forsigtige med at behandle og offentliggøre billeder af medlemmer, brugere, pårørende – og særligt af børn og unge under 18 år.

Det er ikke alle billeder, RJO må offentliggøre uden at få samtykke fra dem, der optræder på billederne.

Hvis formålet med at offentliggøre et billede er, at vise en aktivitet eller en situation, kan RJO gøre det i nogle tilfælde uden at indhente samtykke.

RJO er opmærksomme på, at der altid skal indhentes samtykke, hvis børn optræder på billedet. Det gælder uanset, om der er tale om et gruppe-, situationsbillede eller et portrætbillede.

Når RJO offentliggør et gruppe-, situationsbillede uden samtykke, skal billedet være harmløst. Det vil sige, at de personer der er afbilledet, ikke må føle sig udstillet, udnyttet eller krænket.

RJO's opfattelse og definering af forskellige typer billeder

Portrætbilleder: Et billede hvor 3 eller færre personer optræder. Personerne på billedet kan tydeligt genkendes. Ved portrætbilleder skal RJO altid have personens samtykke, før der behandles og offentliggøres billeder.

Gruppebillede: Et billede hvor RJO's medlemmer og dirigent bliver opstillet og fotograferet.

Denne type billede kræver ikke samtykke.

Gruppebilleder bliver typisk anvendt på hjemmesiden, på sociale medier, eller i pressen. Formålet vil være annoncering af kommende koncerter eller i forbindelse med udbredelse af kendskab til RJO.

Situationsbillede: Et billede hvor RJO's medlemmer og dirigent er samlet til/om en begivenhed f.eks. øveaften, weekendtur, DSB Musik arrangement, koncerter i bybilledet mm.

Denne type billede kræver ikke samtykke.

Situationsbilleder bliver typisk anvendt på hjemmesiden, på sociale medier, eller i pressen. Formålet vil være annoncering af kommende koncerter eller i forbindelse med udbredelse af kendskab til RJO.

RJO respekterer så vidt det er muligt, hvis en person ikke ønsker at være med på et situationsbillede eller gruppebillede. Dette skal dog meddeles skriftligt til den dataansvarlige.

RJO respekterer, hvis en person fortryder sit samtykke og ønsker billeder og/eller oplysninger fjernet.

Dette skal dog meddeles skriftligt til den dataansvarlige.

Fortegnelse over behandling af personoplysninger i RJO

Fortegnelsen er til opfyldelse af den dokumentationspligt, der påhviler en frivillig forening i medfør af persondataforordningen. RJO er omfattet af pligten i fuldt omfang, hvorfor der skal føres fortegnelse over almindelige personoplysninger såvel som personoplysninger tillagt en højere grad af beskyttelse.

Fortegnelse over behandlingsaktiviteter i:

Randers Jernbaneorkester

Blåregnevej 26, 8930 Randers NØ

CVR 30315340

Data for seneste ajourføring af dokumentet: 20. marts 2019

1. Hvem har ansvaret for databeskyttelse i foreningen?	Følgende bestyrelsesmedlem: Kasserer Kristian Bech Korsholm +45 6126 0189 rjodsb@gmail.com
2. Hvad er formålene med behandlingen	a) Administration og drift af RJO b) Varetagelse af medlemsforhold og ansattes forhold, herunder aktivitetsudøvelse, kommunikation, medlemsmøder, generalforsamlinger og kontingentopkrævning c) Administration af foreningens eksterne relationer, herunder indberetning til aftenskole efter folkeoplysningsloven d) Indhentelse af børneattester e) Udbetaling af godtgørelser
3. Hvilke personoplysninger behandler vi?	Almindelige personoplysninger: f) Navn g) Adresse h) Telefonnummer i) Fødselsdato j) E-mailadresse k) Kontooplysning Oplysninger, der er tillagt en højere grad af beskyttelse: a) CPR-nummer b) Oplysning om strafbare forhold
4. Hvem behandler vi oplysninger om?	Der behandles oplysninger om følgende kategorier af registrerede personer: a) Medlemmer b) Ansatte c) Kontaktpersoner og medhjælpere

<p>5. Hvem videregives oplysningerne til?</p>	<ul style="list-style-type: none"> a) Ved indhentning af børneattester videregives CPR-nummer til politiet. b) Personoplysning på medlemmer videregives til aftenskole c) Kontooplysninger på medlemmer videregives ikke d) Ved ansættelse af instruktør videregives personoplysninger, kontooplysninger samt CPR-nummer til aftenskolen e) Ved medlemskab af DSB-Musik videregives personoplysning på medlemmer og instruktør f) Ved bestilling af uniform videregives CPR-nummer til DSB-Musik g) Ved opdatering af DAO's medlemskab, opdateres formandens kontaktoplysninger og medlemsantal h) Medlemsliste med fornavn, telefonnummer og e-mailadresse, forefindes på RJO's hjemmeside beskyttet af kode, kun tilgængelig for RJO's medlemmer. i) Diverse lister med fornavn og instrument vil forefindes i RJO's øvelokale, kun tilgængeligt for RJO's medlemmer j) Ved engagement i bestyrelse, nodeudvalg eller som revisor, vil navn og i nogle tilfælde telefonnummer, forekomme på RJO's offentligt tilgængelige hjemmeside k) Ved medlemskab af gavekassen, videregives navn og fødselsdato til gavekasse-udvalget
<p>6. Hvornår sletter vi personoplysninger i foreningen?</p>	<ul style="list-style-type: none"> a) Vi opbevarer almindelige personoplysninger på medlemmer i op til 3 år efter tilhørsforholdets ophør b) For lønnede ansattes vedkommende opbevares oplysningerne i op til 5 år efter arbejdets ophør c) Oplysninger, der er tillagt en højere grad af beskyttelse, sletter vi i udgangspunktet straks efter, at behandlingsformålet er opfyldt d) CPR-nummer indeholdt i bogføringsmateriale gemmes i 5 år fra regnskabsårets udløb e) Børneattestoplysninger opbevares, så længe personen fungerer i sit virke og så længe der er medlemmer under 18 år

<p>7. Hvordan opbevarer vi personoplysninger i foreningen?</p>	<p>Vi opbevarer alle personoplysninger og billeder i foreningen på en PC udelukkende forbeholdt kassereren, samt på RJO's eksterne harddisk. Disse bliver kun benyttet til formål i RJO, og begge er beskyttet med password, som kun RJO's kasserer og formand kender til.</p> <p>Kontaktoplysning som navn og e-mailadresse opbevares i foreningens mailkonto (Gmail), der er beskyttet af password, som kun RJO's siddende bestyrelse kender.</p>
<p>8. Hvad skal vi gøre, hvis der sker et brud på persondatasikkerheden?</p>	<p>Hvis alle eller nogle af de registrerede oplysninger bliver stjålet, hacket eller på anden måde kompromitteret, kontakter vi Politiet og Datatilsynet</p>
<p>9. Hvad kan vores IT-system, og har vi tænkt databeskyttelse ind i vores IT-systemer?</p>	<p>Vores IT-system kan følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Systemet har ikke en automatisk slettefunktion, så vi gennemgår oplysningerne manuelt mindst en gang om året b) Manuel udførelse af kontrol og ajourføring af data mindst en gang om året. c) Manuel fornyelse af relevante password en gang om året.